

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU
POLSKIEGO ZWIĄZKU BILARADOWEGO

§ 1

W okresie między Walnymi Zgromadzeniami PZBił władzę w PZBił sprawuje Zarząd PZBił zgodnie z kompetencjami określonymi w statucie PZBił

Niniejszy dokument określa zasady pracy, głosowania jak i przeprowadzania zebrań Zarządu

§ 2

Zarząd podejmuje uchwały na zebraniach oraz za pośrednictwem korespondencji mailowej.

§ 3

Zebrania Zarządu zwołuje Prezes.

Wniosek o zwołanie zebrania Zarządu w innych terminach mogą złożyć minimum dwaj członkowie Zarządu, którzy powinni w tym celu przesać swój wniosek wraz z uzasadnieniem. Po otrzymaniu wniosku i konsultacji z Prezes ma obowiązek zwołać zebranie w ciągu 21 dni.

Zebrania prowadzi Prezes.

Koszty uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu ponosi PZBił po ich zatwierdzeniu przez Prezesa.

W razie nieobecności Prezesa wszystkie jego kompetencje przysługują Sekretarzowi Generalnemu

§ 4

Bieżącą działalnością PZBił kieruje Zarząd

Członkowie Zarządu mają prawo do uzyskiwania wszelkich informacji związanych z bieżącą działalnością PZBił. Prezes składa sprawozdanie z bieżącej działalności podczas każdego posiedzenia Zarządu PZBił.

§ 5

Prezes proponuje projekt porządku obrad zebrań Zarządu oraz proponuje listę zaproszonych gości. Każdy z członków Zarządu ma prawo zaproponować włączenie określonych punktów do projektu porządku obrad w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o zwołaniu zebrania.

Biuro PZBił lub Prezes przesyłają (standardem jest komunikacja mailowa) zawiadomienia o zebraniach wraz z proponowanym porządkiem obrad na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania. Członkowie Zarządu powinni otrzymać materiały do omawiania na zebraniu co najmniej 3 dni przed Zebraniem. W uzasadnionych sytuacjach materiały mogą być przedstawiane podczas Zebrania.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej PZBił lub upoważniony przez niego członek Komisji Rewizyjnej PZBił ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu PZBił z głosem doradczym.

a) Przewodniczący poszczególnych Komisji oraz Trenerzy otrzymują planowany porządek obrad oraz mają prawo udziału w posiedzeniach Zarządu oraz w dyskusjach mailowych związanych z

podejmowaniem decyzji przez Zarząd w zakresie dotyczącym swoich kompetencji. Prezes lub Zarząd może zaprosić wybrane osoby na posiedzenia Zarządu.

§ 6

Porządek obrad zaproponowany przez prowadzącego obrady Zarząd przyjmuje w głosowaniu na początku obrad. Wnioski zgłoszone po rozpoczęciu zebrania mogą w szczególnych i wyjątkowych sytuacjach uzupełnić porządek obrad po przyjęciu ich przez Zarząd w głosowaniu.

§ 7

Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwały wymaga się obecności co najmniej połowy członków Zarządu uprawnionych do głosowania, a w przypadku głosowania w trybie internetowym – udziału w głosowaniu co najmniej połowy członków Zarządu uprawnionych do głosowania.

Decyzje Zarządu zapadają w formie uchwał podejmowanych w trybie głosowania jawnego, za wyjątkiem spraw osobowych. Zarząd może zdecydować o głosowaniu w trybie tajnym w uzasadnionych przypadkach.

Prezes może zarządzić głosowanie za pośrednictwem korespondencji mailowej:

po otrzymaniu materiałów (co najmniej 24 godziny przed zarządzeniem głosowania) członkowie Zarządu mają prawo zgłosić swoje uwagi i wnioski, a także prowadzić wewnętrzną dyskusję na poruszany temat;

Ostateczną wersję stanowiska/uchwały pod głosowanie przedstawia Prezes, wyznaczając termin (data i godzina), do którego należy oddać głos za, przeciw lub wstrzymujący; minimalny czas pozostawiony na głosowanie to 24 godziny (w przypadku dni wolnych od pracy czas powinien być dłuższy); nieoddanie głosu w wyznaczonym terminie uważa się za brak udziału w głosowaniu;

W czasie trwania głosowania niedopuszczalne jest prowadzenie dyskusji dotyczącej tematu głosowania;

Głosy przesyłane są do Prezesa lub osoby upoważnionej przez niego do przeprowadzania głosowania i udostępniane są do wiadomości wszystkich członków Zarządu;

W przypadku oddania więcej niż jednego głosu przez tę samą osobę za ważny uważa się pierwszy oddany głos;

Podjęte stanowisko/uchwała jest dołączana do protokołu z najbliższego stacjonarnego zebrania Zarządu.

Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podejmowania uchwał przez Zarząd.

§ 8

Zebrania Zarządu są protokołowane. Protokół zawiera: datę i miejsce obrad, wykaz osób biorących udział w obradach, porządek obrad, zwięzłe streszczenie wypowiedzi w dyskusji, treść podjętych uchwał i decyzji, oraz w przypadkach głosowania szczegółowe jego wyniki.

Na żądanie któregośkolwiek z członków Zarządu należy umieścić w protokole zebrania Zarządu złożone przez niego na piśmie votum separatum, opinię, względnie inne zastrzeżenie.

Projekt protokołu zebrania Zarządu jest dostarczany członkom Zarządu do 30 dni po zakończeniu zebrania, zatwierdzany na kolejnym zebraniu Zarządu i podpisywany przez protokolanta i

prowadzącego dane obrady. W sytuacjach uzasadnionych protokół może być zatwierdzony za pośrednictwem korespondencji mailowej.

Prawo wglądu do protokołów zebrań mają członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej. Prezes lub Zarząd może zdecydować o udostępnieniu protokołu lub jego części innym osobom.

W terminie do 30 dni po zakończeniu zebrania Sekretarz Generalny (Dyrektor Biura) publikuje na stronie PZBił komunikat z posiedzenia Zarządu zawierający, uzgodnioną przez Zarząd, jako przekazywaną do publicznej wiadomości, informację o podjętych decyzjach i uchwałach.

§ 9

Zarząd powołuje, rozwiązuje i nadzoruje komisje tworzące strukturę organizacyjną Zarządu. Oraz zatwierdza regulaminy pracy Komisji i komórek Związku.

Struktura organizacyjna Zarządu stanowi załącznik nr 1.

Regulamin zatwierdzono na Walnym Zgromadzeniu w dniu 2019 roku.

Załącznik nr 1 Regulaminu Pracy Zarządu PZBił

Struktura Organizacyjna – Kompetencje - Nadzór

Prezes

- kierowanie działalnością Związku,
- nadzór i koordynacja pracy członków Zarządu,
- sprawy międzynarodowe,
- kontakt z administracją rządową i samorządową,
- współpraca z Polskim Komitetem Olimpijskim,
- nadzór na finansami Związku,
- promocja i marketing,
- kontakt z mediami,
- współpraca ze sponsorami Związku,
- nadzór nad Komisją Sportową i Sędziowską,
- polityka kadrowa i ekonomiczna,
- karambol,
- sport kobiet,
- sport niepełnosprawnych.

Wiceprezes:

- sport dzieci i młodzieży,
- pion szkolenia.

Wiceprezes:

- Polska Liga Bilardowa,
- Klubowy Puchar Polski,
- sport old boys.

Sekretarz generalny:

- pool bilard,
- kontakt biura Zarządu z klubami,
- ewidencja Związku,
- nadzór nad Komisją Dyscyplinarną